

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-2208

### Suurkeittiöastioiden ja -välineiden hankinta

#### Taustaa

Tuusulan kunta on mukana Sarastia Oy:n yhteishankintasopimuksessa suurkeittiökoneiden, -laitteiden, -astioiden ja -välineiden sekä huoltopalveluiden hankinnassa. Sarastia Oy on valmistelemassa uutta suurkeittiökoneiden, -laitteiden, -astioiden ja -välineiden sekä huoltopalveluiden yhteishankintaa puitesopimuksena. Tämä puitejärjestely on jatkoa suurkeittiökoneiden, -laitteiden, -astioiden ja -välineiden sekä huoltopalveluiden puitejärjestelylle, joka päättyy 31.1.2025. Tavoitteena on, että uusi sopimuskausi alkaa 1.2.2025. Uuteen kilpailutukseen sisältyy seuraavat osakokonaisuudet: 1. Suurkeittiökoneet ja -laitteet, 2. RST-vaunut, 3. Suurkeittiöastiat ja -välineet ja 4. Takuuajan jälkeiset huoltopalvelut.

Yhteishankintasopimusta käyttää pääosin Tuusulan kunnan ruokapalvelut, mutta kunnan kaikki toimialat voivat hyödyntää sopimusta. Tilaajan sitomaton arvio hankinnan arvosta vuositasolla on noin 30 000 euroa (alv 0 %).

Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016).

Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n kansallisen kynnyсарvon.

#### Yhteishankintayksikkö

Sarastia Oy tuottaa palveluja omistajilleen. Omistajina voivat olla kunnat, kaupungit, kuntayhtymät ja kuntien omistamat yhtiöt. Omistajuuden kautta asiakkaat voivat ostaa palveluja ilman kilpailutusta. Sarastia Oy on yhteishankintayksikkö, jolta kunta-asiakkaat voivat tietyin edellytyksin hankkia kilpailuttamia tavaroita ja palveluja järjestämättä omaa tarjouskilpailua.

Hankintalain 4 §:n mukaan yhteishankintayksiköllä tarkoitetaan lain 5 §:ssä tarkoitettua hankintayksikköä, joka tarjoaa yhteishankintatoimintoja ja mahdollisesti hankintojen tukitoimintoja sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille tai sellaisille hankintayksiköille, joiden oikeudesta käyttää yhteishankintayksikön toimintoja on erikseen säädetty. Edellytyksenä on, että yhteishankintayksikkö toimii edellä mainittujen tehtävien hoitamiseksi, ja että se on nimenomaisesti perustettu hoitamaan näitä tehtäviä, taikka näiden tehtävien hoitaminen on säädetty tai määrätty yhteishankintayksikön toimialaksi.

Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä taikka tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, laissa tarkoitettua puitejärjestelyä taikka laissa tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää. Hankintayksikön katsotaan täyttäneen hankintalain mukaiset veloitteensa, kun se hankkii tavaroita tai palveluja yhteishankintayksiköltä taikka hankkii tavaroita, palveluja taikka rakennusurakoita käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, laissa tarkoitettua puitejärjestelyä taikka laissa tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tuusulan kunta on omistajaosakkaana Sarastia Oy:ssä, joka tarjoaa yhteishankintatoimintoja. Näin ollen Tuusulan kunta voi halutessaan liittyä Sarastia Oy:n kilpailuttamiin sopimuksiin.

### **Hankinnan kohde**

Kilpailutuksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Hinnan ja laadun painoarvot tarkentuvat prosessin edetessä.

Kansallisen kynnysarvon alittavissa kertahankinnoissa (alle 60 000 euroa) tuotteet ja palvelut voi hankkia vapaasti keneltä tahansa puitejärjestelyn toimittajalta osakokonaisuuksittain. Alustavasti sopimustoimittajien määräksi on suunniteltu kolme (3) toimittajaa per osakokonaisuus. Alustavasti on suunniteltu, että kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa noudatetaan etusijajärjestystä.

Tuusulan kunnan ruokapalveluiden edustajia on kuultu, ja he ovat yksimielisiä Sarastia Oy:n puitesopimukseen liittymisestä, liittyminen tehdään vain osakokonaisuuteen 3. Suurkeittiöastiat ja -välineet.

### **Suukeittiökoneet, -laitteet, -astiat ja välineet sopimus**

Sopimus tulee olemaan puitejärjestely ja sopimuskausi on neljä (4) vuotta. Sopimukseen kirjataan asiakaskohtainen kuuden (6) kuukauden irtisanomisaika.

Sarastia Oy:n asiakkaille ei aseteta määräostovelvoitetta. Sarastia Oy ei veloita asiakkaitaan palveluistaan, vaan kattaa kulunsa toimittajalta perittävällä palvelumaksulla. Sarastia Oy perii valitulta sopimustoimittajalta kaikista sopimuksenalaisista myynneistä komissiomaksun, joka on keskimäärin 1 %.

### **Hyödyt Tuusulan kunnalle**

Liittymällä Sarastia Oy:n hankintasopimukseen säästetään kilpailutuksen aiheuttamissa prosessikustannuksissa ja saadaan yhteishankinnan tuottama volyymietu. Tuusulan kunnalle ei ole saatavissa lisätua omalla kilpailutuksella.

### **Lisätiedot**

Sari Tampio, sari.tampio@tuusula.fi, puh. 040 314 3711

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan toimialajohtaja päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 300 000 euroa.

### **Päätös**

Päätän, että Tuusulan kunta liittyy Sarastia Oy:n suurkeittiökoneiden, -laitteiden, -astioiden ja -välineiden sekä huoltopalveluiden tulevaan kilpailutukseen suurkeittiöastioiden ja -välineiden osakokonaisuuteen ja sen tuloksena syntyvään sopimukseen koko sopimuskauden ajaksi.

Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset sopimuskaudelta ovat noin 120 000 euroa (alv 0%).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Sarastia Oy, hankintakoordinaattori, sivistyksen kirjaamo, ruokapalvelupäällikkö,  
pormestari, kansliapäällikkö

**Allekirjoitus**

Tiina Simóns, sivistysjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 11.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 107

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.